

## บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC)

1. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควบคู่ไปกับการจัดการกลยุทธ์ เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)
2. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาล้นกรองความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ ติดตามให้มีการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร การประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผลประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามให้บริษัทในกลุ่ม หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ มีระบบการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม GC Way Of Conduct หรือตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด รวมถึงติดตามผลการบริหารความเสี่ยงสำคัญที่อาจจะกระทบต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. พิจารณาล้นกรองรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และวาระที่มีผลผูกพันทางกฎหมายต่อบริษัทฯ มีความซับซ้อนเชิงธุรกิจ หรือมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ก่อนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการ (MC) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) และคณะกรรมการบริษัทฯ (BOD) ตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
6. จัดให้มีการสื่อสารความเสี่ยงองค์กรให้พนักงานทุกระดับ ได้รับทราบ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ด้านการบริหารความเสี่ยง
7. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีผู้รับผิดชอบที่จะจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
8. ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการ (MC) รับทราบ และพิจารณาโดยเร็ว
9. กำกับดูแลการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวม

10. กำกับดูแลการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในภาพรวม
11. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบบูรณาการด้าน GRC
12. มีอำนาจเชิญหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มาชี้แจงหรือให้ข้อเท็จจริง หรือขอเอกสารจากหน่วยงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา
13. ให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หากกรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมได้เลขานุการฯ สามารถนำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ในการประชุม BSC & Risk Monitoring หรือคณะจัดการ (MC) ตามความเหมาะสม
14. ในการประชุม ให้มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
15. ให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม
16. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม