

บทบาทหน้าที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและระบบการควบคุมภายใน

1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแทนคณะกรรมการ
2. จัดทำ และ/หรือ ทบทวน ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นโยบายความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้กับองค์กร เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC), คณะจัดการ (MC) และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) เพื่ออนุมัติ
3. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ Emerging Risk เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC), คณะจัดการ (MC) และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) เพื่ออนุมัติ
4. ติดตามกระบวนการบ่งชี้ การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงจากแต่ละสายงานหรือหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง เพื่อรวบรวมเป็นความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) พร้อมด้วยมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC), คณะจัดการ (MC) และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) พิจารณาอนุมัติ
5. จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC) ให้ความเห็นชอบ
6. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามวาระ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC), คณะจัดการ (MC) และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) เพื่ออนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
7. ติดตามรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสายงาน และบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และมีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์
8. ให้การสนับสนุน ให้ความเห็น และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงานในองค์กร
9. ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง