

## บทบาทหน้าที่ Risk Coordinator

1. เป็นตัวแทนของสายงาน ทำหน้าที่สื่อสารงานด้านบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ กับหน่วยงาน Risk Owner ผู้จัดการส่วน GRC ผู้บริหารระดับสายงาน และหน่วยงาน S-RC
2. ผลักดัน ติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. ให้การสนับสนุนและแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงานภายในสายงาน ได้แก่ การระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของสายงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้มีการพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยง จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง และระบุดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) โดยผ่านการระดมความคิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสายงานเพื่ออนุมัติใช้ต่อไป
4. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกับงานบริหารความเสี่ยง ผลักดันและติดตามให้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจไปปฏิบัติ และปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของสายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC) เป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม
6. ผลักดันให้พนักงานในสายงาน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
7. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของสายงาน และนำเสนอภายในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน หรือตามที่หน่วยงาน S-RC กำหนด