

บทบาทหน้าที่ Risk Coordinator

1. เป็นตัวแทนของสายงาน ทำหน้าที่สื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงาน S-RC, ผู้บริหารระดับสายงาน และ Risk Owner เกี่ยวกับงานด้านบริหารความเสี่ยง เช่น ระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงและระบุดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) รวมถึงจัดทำรายงานผลดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของสายงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นต้น
2. ให้การสนับสนุนและแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงานภายในสายงานได้ เช่น การระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของสายงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยผลักดันให้มีการนัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อระดมความคิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการระบุความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน กำหนด Risk Owner รวมถึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสายงานเพื่ออนุมัติใช้ต่อไป
3. ผลักดันและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสายงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของสายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERMC) เป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม
5. ผลักดันให้พนักงานในสายงาน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
6. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของสายงาน และนำเสนอต่อหน่วยงาน S-RC ภายในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน